



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena  
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Prot. n. 3135/C16  
CIRCOLARE N. 171/14.15

Siena, 28 maggio 2015

**Ai Docenti**  
**Al Personale ATA**  
**Scuola Primaria "F. Tozzi" - Siena**  
**LL. SS.**

**OGGETTO: SCRUTINI FINALI a. s. 2014-2015**  
**OPERAZIONI PRELIMINARI E SUCCESSIVE**  
**DELEGHE**

Visto il calendario annuale delle attività collegiali, **le riunioni degli SCRUTINI FINALI** del corrente **a.s. 2014/2015 sono convocate presso la sede della Scuola Primaria "F. Tozzi" - come riportato nel prospetto che segue.**

*Tutti i docenti sono tenuti a prendere visione del calendario ed a segnalare, tempestivamente, eventuali errori materiali riscontrati, nonché a predisporre nei tempi previsti quanto di loro competenza.*

<b>SCUOLA PRIMARIA "F. Tozzi" - Siena</b>			
<b>SCRUTINI FINALI a. s. 2014/2015</b>			
<b>GIOVEDÌ 11 GIUGNO 2015</b>			
Orario	Classi	Orario	Classi
		8,30/9,30	<b>3A</b>
9,00/10,00	<b>2C</b>	9,30/10,30	<b>1D</b>
10,00/11,00	<b>2B</b>	10,30/11,30	<b>5A</b>
11,00/12,00	<b>4C</b>	11,30/12,30	<b>5C</b>
<b>VENERDÌ 12 GIUGNO 2015</b>			
Orario	Classi	Orario	Classi
9,00/10,00	<b>4A</b>	9,30/10,30	<b>1A</b>
10,00/11,00	<b>4B</b>	10,30/11,30	<b>1C</b>
11,00/12,00	<b>5B</b>	11,30/12,30	<b>2A</b>
<b>SABATO 13 GIUGNO 2015</b>			
Orario	Classi	Orario	Classi
8,30/9,30	<b>5D</b>	9,00/10,00	<b>3B</b>
9,30/10,30	<b>1B</b>	10,00/11,00	<b>3C</b>

Vedi quadro delle équipes pedagogiche



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena  
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Gli argomenti posti all'o.d.g. sono:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Valutazione Finale degli Alunni a. s. 2014/2015**
  - **Analisi delle situazioni dei singoli alunni**
  - **Approvazione dei voti disciplinari e dei giudizi sintetici di comportamento e IRC/Att. Alternativa da riportare nei Documenti di Valutazione**
  - **Formulazione dei giudizi globali da riportare nei Documenti di Valutazione e delle Certificazioni delle Competenze (classi 5<sup>e</sup>)**
  - **Formulazione delle note da allegare al Documento degli alunni con obiettivi non completamente raggiunti**
  - **Relazioni casi particolari**
  - **Attestazione di ammissione/non ammissione alla classe successiva o al grado scolastico successivo, da riportare nel frontespizio dei Documenti di Valutazione**
  - **Adempimenti di rito (trascrizione nei registri, verbalizzazione, tabelloni, firme, ecc...)**
3. **Varie ed eventuali**

Per la verbalizzazione della seduta di scrutinio, deve essere utilizzato il modello in distribuzione che, attentamente compilato in ogni sua parte (eliminando quelle che non interessano) e sottoscritto, insieme alla rimanente documentazione (griglie di corrispondenza voti/livelli, griglie generali dei voti, certificazione competenze per le classi 5<sup>e</sup>, tabelloni, ecc...), devono essere consegnati in segreteria (Sig.ra Donatella) entro il giorno successivo allo scrutinio.

#### **OPERAZIONI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI**

Per un puntuale svolgimento degli scrutini, i docenti devono aver compilato, entro il 10/06/2015, le griglie con le proposte di voto ed i giudizi globali da discutere e deliberare, formalmente, durante la seduta.

Per tali incombenze, i docenti possono utilizzare anche l'orario della programmazione settimanale di mercoledì 03/06/2015 e mercoledì 10/06/2015.

#### **OPERAZIONI SUCCESSIVE**

I dati deliberati dovranno essere riportati dai singoli docenti nei rispettivi registri on-line.

I docenti, effettuata un'attenta verifica dei dati, dovranno **provvedere a chiudere formalmente il registro, entro e non oltre martedì 16 giugno 2015. Entro mercoledì 24 giugno 2015** dovranno, inoltre, **provvedere al salvataggio del registro in formato PDF (stampa) in tutte le sue parti: voti, assenze, argomenti, ecc., ed inviarlo via e-mail alla segreteria.**

Per eventuali necessità, i docenti potranno rivolgersi alla Sig.ra Donatella.

#### **DELEGHE**

Vista la normativa vigente in materia di valutazione degli alunni, anche in fase di scrutini finali, in particolare il D.P.R. n 122 del 22/06/2009, le norme in esso richiamate o ad esso correlate, **in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Docenti individuati nella nota Prot. n. 3123/C09h, del 28/05/2015, sono formalmente DELEGATI a presiedere le riunioni delle rispettive classi.**

Essi dovranno provvedere al controllo della corretta e completa registrazione dei dati e redazione degli atti (voti, giudizi, griglie, verbali, tabelloni, firme, ecc...) ed alle relative stampe.

I colleghi individuati quali segretari li supporteranno e provvederanno alla verbalizzazione della seduta.

f.to **Il Dirigente Scolastico**  
*Angela Contestabile*

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, co.2 D. L.vo n. 39/93