



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Prot. n. 2883/C16
CIRCOLARE N. 126/13.14

Siena, 23 maggio 2014

Ai Docenti
Al Personale ATA
Scuola Primaria "F. Tozzi" - Siena
LL. SS.

OGGETTO: SCRUTINI FINALI a.s. 2013-2014
OPERAZIONI PRELIMINARI E SUCCESSIVE
DELEGHE

Visto il calendario annuale delle attività collegiali, **le riunioni degli SCRUTINI FINALI** del corrente a.s. **2013/2014 sono convocate presso la sede della Scuola Primaria "F. Tozzi" - come riportato nel prospetto che segue.**

Tutti i docenti sono tenuti a prendere visione del calendario ed a segnalare, tempestivamente, eventuali errori materiali riscontrati, nonché a predisporre nei tempi previsti quanto di loro competenza.

SCRUTINI FINALI a.s. 2013-2014

SCUOLA PRIMARIA "F. Tozzi" – Siena			
MERCOLEDÌ 11-06-2014			
Orario	Classi	Orario	Classi
8,30-9,30	2B	9,00-10,00	4B
9,30-10,30	4C	10,00-11,00	5B
10,30-11,30	5A	11,00-12,00	2A
11,30-12,30	4A		
		14,30-15,30	5C
		15,30-16,30	1B

GIOVEDÌ 12-06-2014			
Orario	Classi	Orario	Classi
8,30-9,30	3C	9,00-10,00	3A
9,30-10,30	1C		
10,30-11,30	2C		
11,30-12,30	4D		
		14,30-15,30	3B
		15,30-16,30	1A



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Gli argomenti posti all'o.d.g. sono:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Valutazione Finale degli Alunni a. s. 2013/2014**
 - **Analisi delle situazioni dei singoli alunni**
 - **Approvazione dei voti disciplinari e dei giudizi sintetici di comportamento e IRC/Att. Alternativa da riportare nei Documenti di Valutazione**
 - **Formulazione dei giudizi globali da riportare nei Documenti di Valutazione e delle Certificazioni delle Competenze (classi 5^e)**
 - **Formulazione delle note da allegare al Documento degli alunni con obiettivi non completamente raggiunti**
 - **Relazioni casi particolari**
 - **Attestazione di ammissione/non ammissione alla classe successiva o al grado scolastico successivo, da riportare nel frontespizio dei Documenti di Valutazione**
 - **Adempimenti di rito (trascrizione nei registri, verbalizzazione, tabelloni, firme, ecc...)**
3. **Varie ed eventuali**

Per la verbalizzazione della seduta di scrutinio, deve essere utilizzato il modello in distribuzione che, attentamente compilato in ogni sua parte (eliminando quelle che non interessano) e sottoscritto, insieme alla rimanente documentazione (griglie di corrispondenza voti/livelli, griglie generali dei voti, certificazione competenze per le classi V, tabelloni, ecc...), devono essere consegnati in segreteria (sig.ra Donatella) entro il 14 giugno 2014.

OPERAZIONI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI

Per un puntuale svolgimento degli scrutini, i docenti devono aver compilato anticipatamente le griglie con le proposte di voto ed i giudizi globali da discutere e deliberare, formalmente, durante la seduta.

Per tali incombenze, i docenti possono utilizzare anche l'orario della programmazione settimanale di mercoledì 4/6/2014.

OPERAZIONI SUCCESSIVE

I dati deliberati dovranno essere riportati dai singoli docenti nei rispettivi registri on-line, che ogni docente, effettuata un'attenta verifica, dovrà provvedere a salvare in formato PDF (stampa PDF Creator) ed inviare via e-mail alla segreteria, entro e non oltre il 14 giugno 2014, prima della pubblicazione dei risultati e prima che le famiglie abbiano accesso al Portale per la consultazione e l'eventuale stampa dei Documenti di Valutazione.

Per eventuali necessità, i docenti potranno rivolgersi alla Sig.ra Donatella.

DELEGHE

Vista la normativa vigente in materia di valutazione degli alunni, anche in fase di scrutini finali, in particolare il DPR n 122 del 22/06/2009, le norme in esso richiamate o ad esso correlate, **in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Docenti sotto elencati sono formalmente DELEGATI a presiedere le riunioni delle rispettive classi.**

Essi dovranno provvedere al controllo della corretta e completa registrazione dei dati e redazione degli atti (voti, giudizi, griglie, verbali, tabelloni, firme, ecc...) ed alle relative stampe.

I colleghi individuati quali segretari li supporteranno e provvederanno alla verbalizzazione della seduta.



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

SCUOLA PRIMARIA "F. Tozzi" -Siena		
CLASSE	PRESIDENTE	SEGRETARIO
1A	Sabatini	De Lucia
1B	Di Napoli	Ceraolo
1C	Barbagli	Schiavone
2A	Sanchini	Curatolo
2B	Castellana	Toti
2C	Burroni	Bizzoni
3A	Bargis	Marzini
3B	Bruno	Caselli
3C	Fiori	Tanzini
4A	Cecchi	Governi
4B	Maretti	Porto
4C	Marrocchesi	Vichi
4D	Massi	Marconi
5A	Ferri	Rizzi
5B	Fantozzi	Ceni
5C	Cruciani	Bucchi

f.to **Il Dirigente Scolastico**
Angela Contestabile